

Bodas

DILE SÍ A ESE SUEÑO DE
CASARTE EN LA PLAYA



Reservar y organizar una boda puede ser un tema desafiante. Decameron All Inclusive Hotels & Resorts tiene años de experiencia en la organización de eventos y es el aliado ideal para que este día sea inolvidable.

Cada uno de los Hoteles Decameron es preciso para **celebrar romances, historias de amor y enmarcar los sueños de toda pareja** en lugares especiales como playas, jardines y terrazas con vistas espectaculares.



Todo Incluido

ALOJAMIENTO • DESAYUNOS, ALMUERZOS Y CENAS TIPO BUFFET • RESTAURANTES ESPECIALIZADOS • SNACKS • BEBIDAS Y REFRESCOS ILIMITADOS • ACTIVIDADES • SHOWS DIARIOS • ACTIVIDADES NAÚTICAS • SALÓN DE VIDEOJUEGOS • DISCOTECA (+18) • CANCHA DE TENIS • MESA DE BILLAR • GIMNASIO • 3 PISCINAS INTERCONECTADAS • PLAYA PRIVADA • SERVICIOS ADICIONALES

CEREMONIA CIVIL

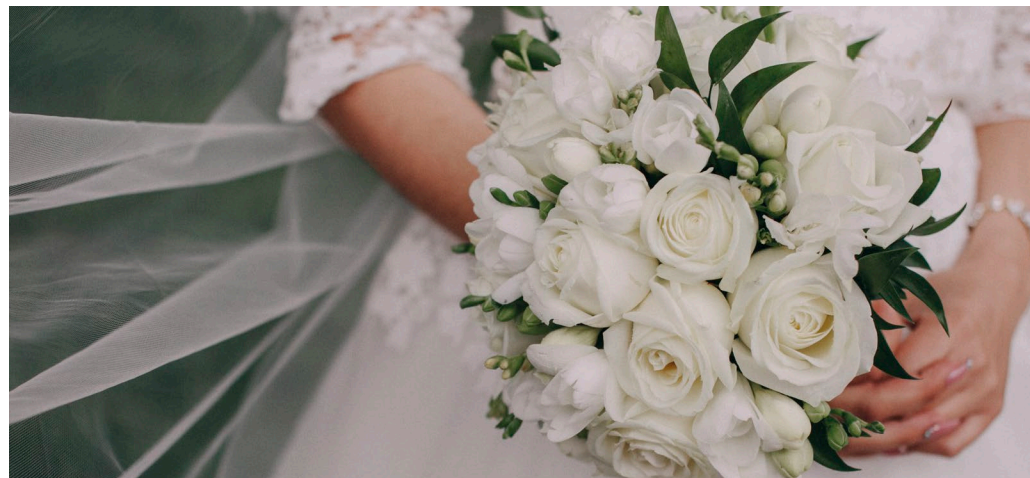
INCLUYE:

- Coordinador de bodas.
- Ambientación con antorchas.
- Reserva en espacio para bodas.
- Pérgola decorada con flores naturales.
- Centro de mesa en altar.
- Silletería.
- 01 bouquet de rosas.
- 01 boutonniere para el novio.
- DJ para la marcha nupcial y canción para ingreso de testigos y novio.
- 02 micrófonos durante la ceremonia y amplificador de sonido.
- Brindis con vino espumante.
- Copas de novios decoradas.
- Protocolo ceremonial.
- Licencia y certificado de matrimonio.

NO INCLUYE:

- Pedestales con flores y organza.
- Maestro de ceremonias, sacerdote o pastor.

\$1,196





REQUISITOS LEGALES

NACIONALES:

- Partida de nacimiento de los novios.
- Certificado de soltería de los novios.
- Certificado médico de los novios (emitido en centro de salud del estado).
- 02 copias de documento de identidad de los novios.
- 02 copias de documento de identidad de los 2 testigos.
- Publicación del edicto matrimonial.
- Notificar ocupación y/o profesión de los novios.
- Notificar ocupación y/o profesión de los testigos.
- En caso exista un divorcio previo por alguna de las partes, se deberá presentar la partida de disolución del vínculo matrimonial.
- Partida de defunción o viudez en caso aplique.
- Voucher de estadía o documento que certifique su estadía en el hotel.
- Los novios deben redactar y legalizar una carta poder ante la autoridad del lugar de origen en la que se autoriza a realizar, el trámite de certificación domiciliaria en la oficina de Juzgado y Paz de Punta Sal. La persona a quien se le brinda la autorización es el jefe de Eventos y Convenciones del hotel.
- Todos los documentos se obtienen en el lugar de origen, posteriormente se envían al jefe de Convenciones y Eventos para obtener el permiso del juez.
- Todos los documentos deben presentarse con un mínimo de 45 días hábiles previos a la ceremonia.

NOTA:

Los requisitos legales pueden estar sujetos a cambios por las autoridades nacionales, los cuales no son responsabilidad de Hoteles Decameron. En caso se presente algún cambio en la legislación, este se comunicará con la debida anticipación a los contratantes.

RENOVACIÓN DE VOTOS

EXTRANJEROS:

- Partida de nacimiento de los novios (debe estar apostillado).
- Certificado de soltería de los novios (debe estar apostillado).
- Certificado médico de los novios (emitido en un centro de salud del estado).
- Certificado domiciliario de los novios (emitido por juez de la zona).
- 02 copias a color del documento de identidad de los novios.
- 02 copias a color del documento de identidad de los 2 testigos.
- Publicación del edicto matrimonial.
- En caso exista un divorcio previo por alguna de las partes, se deberá presentar la partida de disolución del vínculo matrimonial en castellano.
- Partida de defunción o viudez en caso aplique.
- Pago de expediente.
- Los documentes deberán ser legalizados por el consulado peruano, los costos dependen de cada jurisdicción.
- Legalización de documentos ante la cancillería de Lima.
- Las traducciones de los documentos deberán ser realizadas por personal oficial en Perú.

IMPORTANTE:

Todos los documentos solicitados a los extranjeros deberán ser legalizados por el consulado peruano, los costos, requisitos y tiempos los maneja el consulado.

No incluye servicio postal de envío de documentos.

INCLUYE:

- Coordinador de evento.
- Coctél de bienvenida.
- Ambientación con antorchas.
- Reserva de espacio en la playa.
- Pérgola con flores y velo.
- Centro de mesa en altar.
- Amplificación y 02 micrófonos durante la ceremonia.
- Brindis con vino espumante.
- Horario de 16:00 a 18:00hrs.
- Cena después de la ceremonia en uno de los restaurantes de especialidad, según horarios disponibles.
- Servicio para máximo 20 personas.

NO INCLUYE:

- Maestro de ceremonias, sacerdote o pastor.

\$927





RECEPCIÓN

INCLUYE:

- Coordinador permanente durante el evento.
- Servicio de meseros.
- Show de baile y animación por 20 minutos.
- Servicio de bebidas alcohólicas (open bar) y no alcohólicas.
- Descorche de licores.
- Menú tipo buffet.
- Montaje de mesas y sillas vestidas de blanco.
- DJ o los novios pueden traer un playlist de música.
- Luces.
- Horario de servicio de 19:00 - 01:00hrs.
- La ubicación dependerá de la disponibilidad y capacidad del lugar con relación a la cantidad de invitados.

ESPACIOS:

- Salones de convenciones, terraza de convenciones, área de playa, terraza de piscina principal, terraza de bar piscina, Chakana.

CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

- Para la reservación de cualquiera de estos espacios se debe consultar con el departamento de convenciones & eventos.

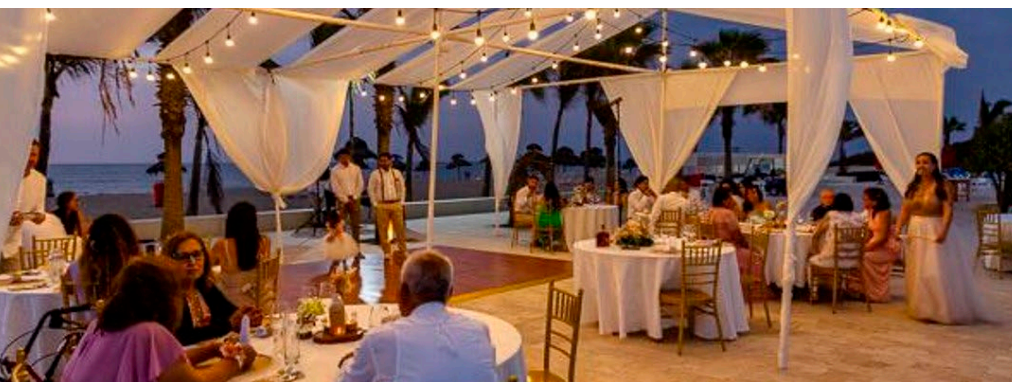
NO INCLUYE:

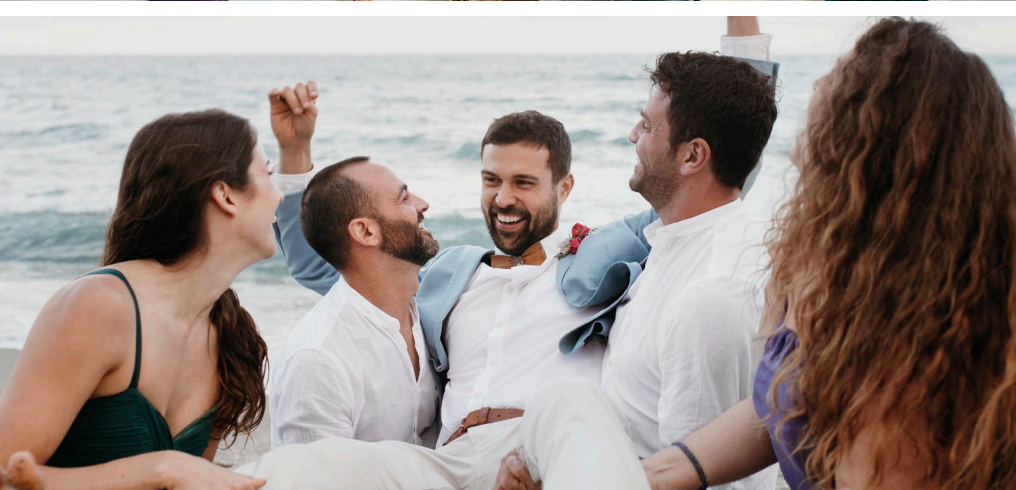
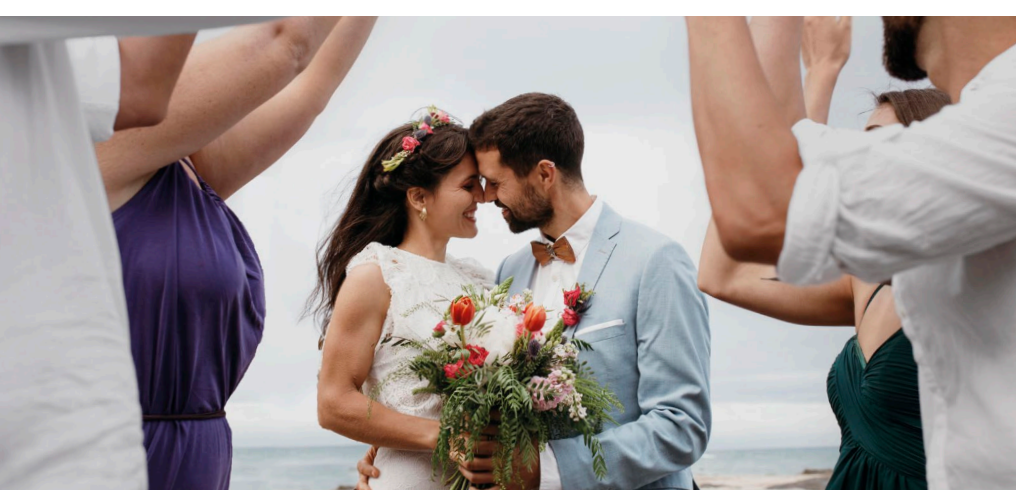
- La decoración del lugar de la recepción, la opción que se brinda al cliente, es que pueda traer su misma decoración o solicitar una cotización con sus requerimientos a nuestro departamento de Convenciones & Eventos.
- Toldo en espacios abiertos.

TARIFAS:

- Las tarifas brindadas para este tipo de servicio se dan de acuerdo, con las cantidades de invitados que tiene cada ceremonia.
- Tarifas expresadas en dólares americanos por persona.

50 - 80 PERSONAS	81 - 120 PERSONAS	121 - 160 PERSONAS	161 - 200 PERSONAS
\$89	\$77	\$70	\$68





INVITADOS NO ALOJADOS - PASADÍAS:

- Recepción y ceremonia (previo pago por servicio).
- Ingreso y consumo en discoteca.
- Horario de 17:00 a 02:00hrs.

POLÍTICAS:

- Si el pasajero permanece en el hotel pasada las 02:00 am, deberá cancelar la tarifa de pasa noche como cargo adicional.
- Si el invitado pasa la noche en el hotel deberá cancelar el valor del alojamiento de una noche, en este caso se aplicará la tarifa rack brindada por el establecimiento.

REGISTRO DE INVITADOS NO ALOJADOS:

- Los novios deberán enviar con anticipación la lista de invitados no alojados.
- Ingresaran al hotel y deberán llegar a la recepción, entregar sus documentos y posterior a ello se le entregara su brazalete.
- El brazalete permite el ingreso a las instalaciones y el uso de ellas. Tener presente el horario de uso de este servicio.
- Terminanda la recepción y el horario de discoteca deberán llegar nuevamente a la recepción del hotel para cortar el brazalete y ser devuelto el documento de indentidad. El brazalete no se puede arrancar y debe ser devuelto en buenas condiciones.

\$68

POLÍTICAS DEL HOTEL

INVITADOS NO ALOJADOS - PASADÍAS:

- Este portafolio de bodas aplica solamente cuando el 50% de personas que participan en el evento están hospedadas o pagan el precio de hospedaje, aunque no hagan el uso de este.
- Para las personas no hospedadas se debe pagar el valor adicional dependiendo de acuerdo con la fecha programada del evento.
- El día del registro las habitaciones son entregadas entre las 15:00 y 17:30 horas.
- Cualquier solicitud de servicios adicionales, que no esté contemplado en el convenio comercial inicial, deberá ser pagada directamente en el hotel antes del check out.
- Cualquier adición de pasajeros o habitaciones que no aparezcan en el Rooming list final será pagado directamente en la recepción, con tarifa rack y sin descuento.
- Se dejará por parte del cliente una garantía de 500 dólares antes del evento. La cual será devuelto en las próximas 24 horas si no hubiera inconvenientes reportados.

DEBIDO A LAS RESTRICCIONES SANITARIAS, NO ESTÁ PERMITIDO EL INGRESO DE PROVEEDORES NO ALOJADOS.

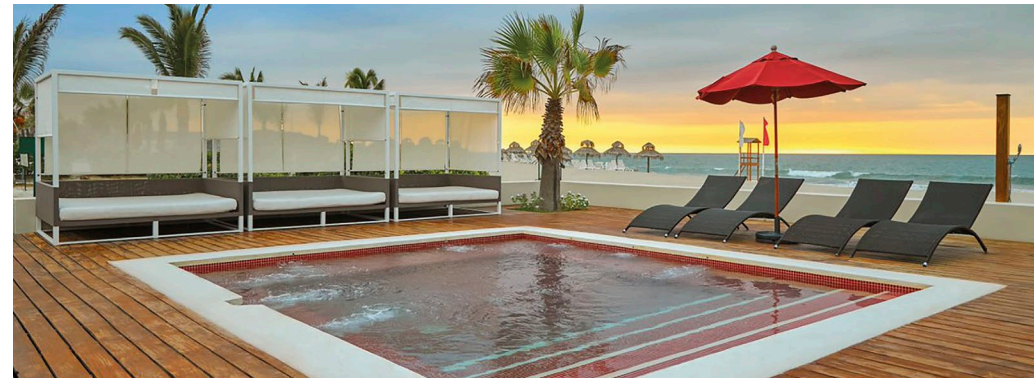
MONTAJES:

En caso los novios requieran realizar montajes de toldos, carpas o estructuras es necesario tener en cuenta lo siguiente.

- Los montajes deben respetar y cumplir con las medidas de seguridad y bioseguridad de la compañía Hoteles Decamerón y la reglamentación nacional vigente.

INGRESO DE VEHÍCULOS / ALMACENAMIENTO DE MATERIALES:

- Nuestro cliente realizara la solicitud formal por escrito el número total de vehículos que ingresara al establecimiento dando las características de cada uno de ellos, detallando la fecha, hora estimada de llegada, placa entre otros. Nuestro horario para estos fines es de 07:00 a 19:00 horas.
- La recepción de descarga y carga de materiales lo realizara el cliente bajo su supervisión y responsabilidad.
- En caso de que el cliente necesite asistencia con la carga/-descarga de materiales o montaje tendrá un cargo adicional y se debe contratar con anticipación.
- El buen uso del almacenamiento de material y cuidado es responsabilidad del cliente. Deberá solicitar el uso de la bodega anticipadamente, sujeto a disponibilidad del Hotel. En caso de exceso de cajas tendrá que usar su propio camión como bodega, el cliente debe traer todo su material inventariado para que se pueda almacenar en las bodegas del Hotel.
- Una vez que se realice la recepción y el descargo de mercancía, los vehículos deberán salir de las instalaciones ya que no contamos con estacionamiento para estos fines.



SEGURIDAD Y DAÑOS:

- El cliente se hace responsable por todo tipo de daños ocasionados a la propiedad, ya sea por invitados y/o proveedores, si esto fuera confirmado se cobrará del depósito o garantía.
- El cliente se hace responsable por la seguridad física de los proveedores contratados para instalar cualquier tipo de equipo electrónico, audiovisual, decorativo y/o montaje especial que requiera el evento.
- El Hotel no se hace responsable por la pérdida, seguridad, robo y/o daño de ningún tipo de objeto en los salones de eventos, quedando este bajo la responsabilidad del propietario.
- El Hotel recomienda que toda persona tome las medidas necesarias, para salvaguardar cualquier pertenencia de valor traída al establecimiento y que no deje sus computadoras portátiles, celulares, cámaras, equipo audiovisual u otras pertenencias de valor desatendidos en ningún momento.
- Se aplicará un cargo al contacto responsable, particular o empresa por daños ocasionados a la infraestructura, mantelería, equipo (mesas, sillas, loza, cristalería, etc.) El cargo será estipulado por el departamento de mantenimiento al analizar el daño ocasionado.
- Esta prohibido el ingreso de alimentos y bebidas, en casos especiales solo aplica para licor (descorche de cortesía).
- Si el cliente desea llevar bebidas alcohólicas diferentes a nuestro plan Todo Incluido, estas deberán estar rotuladas cada una y acompañada de un inventario original más su copia para así agilizar su ingreso. Este inventario deberá ser presentado el día en que se recoge lo sobrante.
- El Hotel no se hace responsable del sobrante de bebidas alcohólicas en los eventos, estos deberán ser retirados a mas tardar en un plazo de 48 horas una vez culminado el evento.
- El cliente se compromete a revisar lo sobrante de bebidas con el coordinador del evento, caso contrario el Hotel no aceptara reclamo o queja alguna en caso de faltantes no revisados en original y copia.

RECEPCIÓN Y SALIDA DE MATERIALES:

- En cualquier momento puede contactar a nuestro coordinador de eventos y personal de seguridad para levantar un inventario de todo el equipo que ingrese y salga del hotel.
- De antemano le informamos que el Hotel no hace responsable, por material de evento que no se entregue debidamente inventariado a la persona responsable.
- Recibimos y entregamos cajas debidamente selladas y anexo inventariado. En caso puede coordinar con el departamento de Convenciones & Eventos, el servicio de seguridad interna fija para custodiar su equipo, previo inventario de tal manera el Hotel pueda asumir toda la responsabilidad.
- Todo tipo de material usado en el evento como banners, roll-ups, centro de mesa, decoración, etc. deben ser retirados por el cliente al termino del evento, caso contrario el Hotel dispondrá de ellas a conveniencia.



Informes:



cristina.gutierrez@decameron.com
stefanie.toscano@decameron.com



01 634 2424

ROYAL DECAMERON
PUNTA SAL
Tumbes - Perú

Para mayor información: Comuníquese con las oficinas de ventas de Hoteles Decameron S.A. más cercanas.

Contamos con oficinas propias en las principales ciudades del país.