DECAMERON
EL PUEBLO
Lima · Perú

ALTERNATIVAS PARA
Eventos

Events
A LA MEDIDA DE TU IMAGINACIÓN

Protocolos Covid - 2022

Restaurante & Bar

1. Restaurante El Peruano
2. Restaurante El Mercao
3. Snack
4. Cevichería
5. Sanguchería
6. El Molino de Santa Clara
7. Bar Mohena
8. Bar La Cava
9. Bar Tobogán
10. Snack Tobogan
11. Café
12. Heladería

Salas de conferencia

13. Bouganvillas - 11 pax
14. Tulipanes -17 pax
15. Laureles - 04 px
16. Los Andes - 100 pax
17. Tambo - 20 pax
18. Plaza las Musas
19. Jardín de los
20. Jardín Eucaliptos
21. Jardín Pocitos
22. Jardín Explanada

Alojamiento

51. Habitaciones 101 - 116
52. Habitaciones 117 - 126
53. Habitaciones 127 - 136
54. Habitaciones 138 - 144
55. Habitaciones 201 - 210
56. Habitaciones 211 - 217
57. Habitaciones 301 - 320
58. Habitaciones 321 - 337
59. Habitaciones 401 - 431
60. Habitaciones 460 - 469
61. Habitaciones 480 - 488
62. Habitaciones 501 - 537
63. Habitaciones 550 - 590
64. Habitaciones 591 - 599

Entretenimiento

24. Piscina Casuarinas
25. Piscina Mohena
26 Piscina Tobogán
27. Mini Club La Escuelita
28. Parque infantil
29. Losa de animación
30. La Huaca karaoke & Discoteca
31. Casa Club
33. Cancha de Tenis
34. Cancha polivalente
35. Sala de juegos
36. Cine

Otros

37. Multivacaciones
38. Boutique La Pulpería
39. Gimnasio
40. Sauna
41. Tópico
42. Seguridad
43. Capilla
44. Estacionamientos
45. Funicular
46. Recepción
47. Granjita
48. Plaza de Armas
49. Peluquería
50. SSHH / Vestuarios

PUNTO DE ENCUENTRO

POLITICAS

POLÍTICAS

Con el objetivo de facilitar el desarrollo de su evento, se solicita leer detenidamente el presente documento donde se hacen algunas recomendaciones y se establecen las directrices para el manejo de su evento:

- El día de Check In, las habitaciones son entregadas entre las 15:00 y las 17:30hrs.
- Cualquier solicitud de servicio adicional para el evento que no esté contemplado en el convenio comercial inicial, deberá ser pagado directamente en el hotel antes del Check out.
- Cualquier adición de pasajeros o habitaciones que no aparezcan en el Rooming list será liquidado directamente en recepción, aplicando **TARIFA RACK**
- Todos los trabajos de decoración, instalación de equipos y montaje por parte del cliente, deben ser coordinados con el departamento de Convenciones, quienes estaremos presto a colaborarles en lo que esté a nuestro alcance.

PROGRAMACIÓN DEL EVENTO

- En caso que el cliente necesite realizar el montaje antes del día programado para la convención, es sujeto a disponibilidad y con **cargo adicional por salón.**
- En caso que el cliente requiera utilizar áreas del hotel diferentes a las del Centro de Convenciones, se debe coordinar con anticipación la disponibilidad y el precio y tener la autorización de Gerencia.
- Las áreas fuera del Centro de Convenciones son sujetas a disponibilidad

INGRESO DE PROVEEDORES

Todo proveedor debe presentar documento de identidad y está terminantemente prohibido el ingreso de menores de edad.

- Es obligatorio la presentación del SCTR (Seguro contra todo riesgo) vigente para todos los proveedores que nos visitan.
- Los proveedores deben conocer las políticas del hotel en cuanto a montajes y uso de espacios para decoración, ya que cualquier daño será asumido por la empresa a cargo del evento.
- El cliente deberá enviar con 7 días de anticipación la lista del personal que ingresará al hotel, especificando nombre, apellido y documento de identidad.

- Al momento de la llegada, los proveedores deben presentar su DNI, el cual se quedará registrado en garita de seguridad y se les entregará un gafete (fotocheck)

PRESENTACIÓN Y COMPORTAMIENTO

- El acceso debe hacerse por los sitios previamente indicados.
- Todo el personal de montaje tiene que llevar el mismo uniforme (ej. Jeans y polo blanco) antes, durante y después del evento.
- Prohibido fumar dentro o fuera del Salón de Convenciones.
- Prohibido silbar, gritar o perturbar el orden dentro de nuestras instalaciones. Hay que tener consideración con otras personas que puedan estar en reunión o descansando en sus habitaciones.

INGRESO DE VEHÍCULOS / ALMACENAMIENTO DE MATERIAL

- Nuestro cliente realizará la solicitud formal por escrito del número total de vehículos con fechas y horas estimadas de llegada. Nuestras horas de ingreso para estos fines son de 07:00 a 19:00hrs entre semana. Fines de semana de 08:00 a 15:00 hrs.
- Los vehículos pueden pesar hasta máximo 5 toneladas para que ingresen al hotel.
- La recepción, descarga y carga de materiales así como el uso de vehículos especiales para el desembarque y embarque de la misma, la realizará el cliente bajo su supervisión y responsabilidad.

- El buen uso del almacenamiento del material y cuidado de este, es responsabilidad del cliente.
- Se deberá solicitar el uso de bodega anticipado, sujeto a disponibilidad del hotel ya que están limitadas. En caso de exceso de cajas tendrá que usar su propio camión como bodega
- El cliente debe traer todo su material inventariado para que se pueda almacenar en las bodegas del hotel.
- Una vez se realice la recepción y el descargo de mercancía, los vehículos **deberán salir de las instalaciones del Hotel** ya que no contamos con áreas de estacionamiento para estos fines.

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- Las Instalaciones eléctricas deben ser previamente notificadas con el consumo de vatios que requieren para las instalaciones de sus equipos (220 V monofásico y 380 V trifásico).
- El hotel no cuenta con redes a 110 v.
- Se debe trabajar siempre bajo la coordinación y supervisión del departamento de mantenimiento; el personal de mantenimiento es el único que puede autorizar de donde se puede tomar corriente eléctrica.
- La carga no debe sobrepasar los 20 amperios y monofásico 220 volt, en el caso de requerir de110 volt deben traer su propio transformador de 220V a 110 V.
- Reportar el ingreso de equipos especiales y coordinar con el personal de mantenimiento para que este supervise su instalación.
- Los cables extras deben protegerse con cintas masking tapey sujetados con correas de amarre plásticas para evitar accidentes y daños en el piso.
- No está permitido dejar cables cruzados.
- No sobrecargar tomacorrientes o utilizar múltiples que puedan ocasionar corto circuito por sobrecarga.
- Se deben utilizar señalizaciones.
- La potencia que no debe excederse los equipos es de 3000 W y de preferencia utilizar cable vulcanizado NLT N° 14.
- Los cables que se deben utilizar para extensiones deben tener las siguientes características:

- Cable NLT, monofásico N° 14 Y 12. (50 m de C/U)
  Cable NLT, trifásico N° 14 y 12. (50 m de C/U).

- En caso que la carga exceda los 3000 W, deben utilizar su propio generador eléctrico Insonoro.

SEGURIDAD Y DAÑOS

- El cliente se hace responsable por todo tipo de daños ocasionados a la propiedad por invitados y/o proveedores.
- El cliente se hace responsable por la seguridad física de los proveedores contratados para instalar cualquier tipo de equipo electrónico, audiovisual, decorativo y/o montaje especial que requiera el evento.
- El Hotel no se hace responsable por la seguridad, pérdida, robo y/o daño de ningún tipo de objeto en los salones de eventos, quedando éste bajo la responsabilidad total del propietario.
- El Hotel recomienda que toda persona tome las medidas necesarias para salvaguardar cualquier pertenencia de valor traída al Hotel y recomienda que no deje sus computadoras portátiles, celulares, cámaras, equipo audiovisual y otras pertenencias de valor desatendidos en ningún momento.
- Se aplicará un cargo al contacto responsable particular o empresa por daños ocasionados a la infraestructura, mantelería, equipo (mesas, sillas, loza, cristalería, etc.).
- El cargo será estipulado por el departamento que corresponda al analizar el daño ocasionado.

LINEAMIENTO EN USO DEL SALÓN DE CONVENCIONES

- **Está prohibido trabajar** (serruchar, pintar, pegar, etc.) **directamente sobre el piso o la alfombra**.
- Al utilizar andamios, escaleras o estrados debe utilizar protectores para evitar marcas o daños en el piso, la alfombra y paredes.
- Está prohibido golpear, pintar, clavar, hacer huecos, usar pegamento, cintas adhesivas, etc., en las paredes y techos de los salones, como en los pasillos del Centro de Convenciones.
- Cuando se coloquen decoraciones se debe tratar de dejar un espacio para aislar la pared, en coordinación con el representante del hotel.
- Está prohibido el uso de cualquier diseño de *Confeti* en el Hotel.
- Está prohibido el uso de globos de helio o pirotecnia en el hotel

PUBLICIDAD

- La señalización permitida es tipo roll up o banners publicitarios solamente en los lugares contratados para el grupo – Centro de Convenciones.
- Adicional a ello se puede colocar en el Lobby del hotel al momento de la llegada y se deben retirar enseguida.
- Solamente dentro del salón de convenciones están permitidos los banners y se debe informar con anticipación. El cliente deberá traer el material necesario para la realización de su evento tal como lápices, papelerías, engrapadoras, gomas, cinta, etc.

RECEPCIÓN DE SALIDA DE MATERIAL Y EQUIPO DE CONVENCIÓN

- En cualquier momento puede contactar a nuestro Coordinador de Eventos y personal de seguridad para levantar un inventario de todo el equipo que ingrese y salga del hotel.
- De antemano le informamos que el hotel no se hace responsable por material de Convención que no se entregue debidamente inventariado a la persona responsable, ya que recibimos y entregamos cajas debidamente selladas con inventario anexo.
- Todo tipo de material usado en el evento como banners, roll ups, centros de mesas, decoración, etc. deben ser retirados dentro de las 24 horas , caso contrario el hotel dispondrá de ellas a conveniencia.

SALONES

SALONES - CAPACIDADES

SALON	ESCUELA	AUDITORIO	U	DIRECTORIO	MESAS REDONDAS
LOS ANDES	134	300	60	19	144
TAMBO	45	63	22	15	36
TULIPANES	40	45	24	15	28
BUGANVILLAS	22	22	17	9	20
PALMERAS	14	20	11	7	16
LAURELES	6	6	5	5	4

MEDIDAS SALAS		M2	LARGO	ANCHO	ALTO
LOS ANDES	SALON	900	30	30	4.5
LOS ANDES	SECRETARIA	36	6	6	3.5
	ESTRADO	84	14	6	6
	SALON	185	18.5	10	3
EL TAMBO	TERRAZA	100	10	10	
	ESTRADO	39	7.45	5.2	3.48
TULIPANES		126	18	7	2.9
BOUGANVILIAS		81	13.5	6.5	2.9
PALMERAS		72	12	6	2.4
LAURELES		32	5.7	5.7	2.4

- Distanciamiento de 1 mts entre cada participante

SALONES - PRECIOS

- **Alquiler de salones**

Salones	Alquiler diario
Los Andes	$ 632.50
El Tambo	$443.00
Tulipanes	$315.00
Buganvillas	$316.00
Palmeras	$253.00
Laureles	$190.00

- **Tarifas pre montaje y desmontaje (precio por día)**

Salones	Alquiler diario
Los Andes	$278.00
El Tambo	$140.00
Tulipanes	$140.00
Buganvillas	$140.00
Palmeras	$140.00
Laureles	$140.00

*Precios incluyen impuestos y servicios

EQUIPOS

- **Alquiler de equipos**

ALQUILER	Precio $
Ecran 4x3 o 3x2	$ 63.00
Ecran (2x3 y 4x3)	$ 93.50
Equipo de Audio Standard	$ 180.00
Equipo de Audio Superior	$ 281.75
Equipo de audio en sala (incluye 2 micrófonos)	$ 310.00
Micrófono cuello de ganso	$ 52.00
Micrófono de cable	$ 37.00
Micrófono inalámbrico de mano	$ 47.00
Micrófono inalámbrico solapero	$ 47.00
Pantalla Led P6 x 4x3	$ 1,811.00
Pantalla Led P7 x 3x2	$ 1,398
Proyector multimedia de 10 M	$ 673.00
Proyecto multimedia	$ 94.00
Puntero Laser	$ 6.30

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Events
A LA MEDIDA DE TU IMAGINACIÓN
DECAMERON
EL PUEBLO

DESAYUNO SERVIDOS

DESAYUNO CONTINENTAL

Café, leche, chocolate e infusiones Jugos de fruta naturales de la estación
Variedad de panes de la casa salados y dulces (total de 4 und x persona)
Mermelada y mantequilla

PRECIO POR PERSONA CON ALOJAMIENTO US$ 8.90

DESAYUNO PERUANO

Café, leche, chocolate e infusiones Jugos de frutas de la estación Mermelada y mantequillaVariedad de panes de la casa salados y dulces Tamalitos con salsa criolla
Chicharrón de pollo o cerdo y camote frito

PRECIO POR PERSONA CON ALOJAMIENTO US$ 8.90

DESAYUNO AMERICANO

Café, leche, chocolate e infusiones Jugos de fruta naturales de la estación Ensalada de frutas
Mermelada y mantequilla
Variedad de panes de la casa salados y dulces Huevos revueltos con tocino ó jamón o Salchicha

PRECIO POR PERSONA CON ALOJAMIENTO US$10.00

*Precios incluyen impuestos y servicios

DESAYUNO EJECUTIVO I

Café, leche, chocolate caliente e infusiones
Jugo de frutas naturales de la estación Ensalada de frutasMini
sándwiches: Croissant de jamón y queso
Francesito de pollo con champiñones

PRECIO POR PERSONA CON ALOJAMIENTO US$ 8.25

DESAYUNO EJECUTIVO II

Café, leche, chocolate caliente e infusiones Jugo de frutas de la estaciónEnsalada
de frutas Mini sándwiches:
Croissant de jamon y queso Francesito de pollo con champiñones
Ciabatta de lomito ahumado con queso crema y lechuga.
Queso ricota y espinaca en pan pita

PRECIO POR PERSONA CON ALOJAMIENTO US$ 8.85

DESAYUNO SALUDABLE

Café, leche baja en grasas e infusiones Jugo de frutas de la estación
Plato de frutas de la estación Cereal Yogurt
Miel de abeja Pan integral y pita
Queso fresco y jamón de pavo

PRECIO POR PERSONA CON ALOJAMIENTO US$ 11.00

*Precios incluyen impuestos y servicios

Events
A LA MEDIDA DE TU IMAGINACIÓN
DECAMERON
EL PUEBLO

ALMUERZOS SERVIDOS

ALMUERZO CAMPESTRE

½ Pollo a la Brasa

Papas fritas

Ensalada Mixta

PostreGaseosa

PRECIO POR ADULTO con alojamiento US$ 17.50

PARRILLADA CAMPESTRE

Pierna de Pollo

Anticucho de Corazón

Chorizo

Porción de Res

Papas fritas, Choclo

Salsa de ají

Ensalada Mixta

Postre

Gaseosa

PRECIO POR PERSONA con alojamiento US$ 23.00

*Precios incluyen impuestos y servicios

PARRILLADA COMPLETA

Anticucho de Corazón

Chorizo

Morcilla

Chuleta de Cerdo

Lomo de res Pollo

(500gr entre carnes y embutidos)

Ensalada Mixta Especial

Papas fritas

Chimichurri

Salsa de ají

Postre

Gaseosa.

PRECIO POR PERSONA con alojamiento US$ 25.00

*Precios incluyen impuestos y servicios

MENÚ SERVIDO

SERVIDO A LA MESA

Menú 1

Carpaccio de lomo con ensalada verde

Paupiette de pollo relleno con tomates confitados en salsa roquefort, acompañado de puré de papa y champiñones salteados

Tartaleta de fresas en salsa de canela.

Menú 2

Ensalada de lechugas orgánicas, manzanas verdes, pasas, queso edam en cubitos, tomates en vinagreta al balsámico.

Pez espada al estragón acompañado de arroz Pilaf y bastones de zanahoria y zapallito italiano

Tartaleta de limón y salsa de chocolate bitter.

Menú 3

Quiche de poro con tocino, acompañada de ensalada verde de verde

Pechuga de pollo rellena de queso, espinaca y pimiento en salsa al vino blanco, vainitas en juliana, zanahorias vichy y arroz con pecanas.

Mousse lúcuma en salsa de vainilla.

Menú 4

Pastel de alcachofa acompañada de ensalada de berros

Pechuga de pavo relleno de frutos secos en salsa de naranja acompañado arroz pilaf y bastónde legumbres

Parfait de moca en salsa de vainilla

*Precios incluyen impuestos y servicios

Menú 5

Ensalada capresse

Pechuga de pollo en salsa de alcachofas, puré de papas a la florentina, champiñones salteados

Bavaroise de fresas en salsa de vainilla.

Menú 6

Ensalada de lechugas orgánicas, alcachofas, gajos de tomate, aceitunas verdes, cebolla blancaen aros y queso fresco al olivo, en vinagreta italiana.

Medallón de cerdo en salsa de aguaymanto, pastel de papa, bastones de legumbres

Parfait de pecanas en salsa de fresa

Menú 7

Causa rellena con pollo y palta, en salsa al huacatay

Seco de res a la norteña, arroz blanco y yuca

Merengado de chirimoya

PRECIO POR PERSONA con alojamiento US$ 27.50

Incluye: Pan, mantequilla, y una gaseosa o agua sin gas

*Precios incluyen impuestos y servicios

COFFEE BREAK

Coffee Break I

Café, infusiones y leche

Gaseosa o agua mineral o Jugo de frutas

3 opciones Galletas variadas

PRECIO POR PERSONA con alojamiento US$ 7.00

Coffee Break II

Café, infusiones y leche

Gaseosa o agua mineral o Jugo de frutas

2 opciones de mini sándwich

2 opciones galletas variadas

PRECIO POR PERSONA con alojamiento US$ 8.15

Coffee Break III

Café, infusiones y leche

Gaseosa o agua mineral o Jugo de frutas

3 opciones de mini sándwich

2 opciones de bocaditos dulces

PRECIO POR PERSONA con alojamiento US$ 8.60

*Precios incluyen impuestos y servicios

Coffee Break IV

Café, infusiones y leche

Gaseosa o agua mineral o Jugo de frutas

4 opciones mini sandwich

3 opciones bocaditos dulces

PRECIO POR PERSONA con alojamiento US$ 9.15

Coffee Break V

Café, infusiones y leche

Gaseosa o agua mineral o Jugo de frutas

2 bocaditos salados de pastelería 4 mini sandwich3

bocaditos dulces

PRECIO POR PERSONA con alojamiento US$ 12.00

Coffee Break VI

Café, infusiones y Chocolate caliente

Gaseosa o agua mineral

Jugo de frutas

Rollito de canela

Muffin de plátano o manzana

Keke inglés o de zanahoria

PRECIO POR PERSONA con alojamiento US$ 13.00

*Precios incluyen impuestos y servicios

OPCIONES SALUDABLES

Coffe Break Saludable Básico

Fruta picada: Manzana, Plátano

Yogurt en jarra

Granola

PRECIO POR PERSONA con alojamiento US$ 5.00

Coffee Break Saludable Completo

Fruta entera: Manzana, Plátano y Mandarina

Barra energética

Sandwich queso fresco con espinaca en pan de molde integral

Caprese en pan pita

Jugo de fruta natural

Café, Leche, Infusiones

PRECIO POR PERSONA con alojamiento US$ 12.00

*Precios incluyen impuestos y servicios

Events
A LA MEDIDA DE TU IMAGINACIÓN

DECAMERON
EL PUEBLO

APERITIVOS Y PIQUEOS

(Previo al almuerzo o cena)

PREVIO A

Bar

Una rueda de Pisco sour
Una rueda de gaseosas o agua mineral

Bocaditos Fríos

Uvas rellenas de queso azul y praliné, Papitas bb rellenas de queso crema y tocino

Bocaditos Calientes

Bruschetas capresse gratinadas, Langostinos al ajillo en cucharitas
Mini brochetas de pollo en salsa teriyaki

PRECIO POR PERSONA con alojamiento US$ 23.00

PREVIO B

Bar

Una rueda de Pisco Sour
Una rueda de gaseosas o agua mineral

Bocaditos Fríos

Carpaccio de atún en cucharitas, Salmón ahumado con alcaparras en cucharita
Crepes rellenos de alcachofa y queso crema

Bocaditos Calientes

Mini Brochetas de lomo al romero, Langostinos al panko con salsa de maracuyá
Champiñones crocantes con salsa alioli

PRECIO POR PERSONA con alojamiento US$ 31.00

*Precios incluyen impuestos y servicios

Events
A LA MEDIDA DE TU IMAGINACIÓN

DECAMERON
EL PUEBLO
Lima, Perú

PAQUETE CONVENCIONES

PAQUETE CONVENCIONES

INCLUYE POR TARIFA DE ALQUILER DE SALA:

Coffee Break am y pm:

- Café
- Infusiones
- Leche
- Sodas y Jugos de frutas
- Tres opciones de sándwich (Sugerencia del chef)
- Dos opciones de bocaditos dulces (Sugerencia del chef)

- Coordinador permanente del Evento
- Montajes de acuerdo a las necesidades del grupo
- Equipos básicos (Ecran, pódium, una pizarra acrílica con plumones y un rotafolio con 10 papelógrafos)
- Apoyo técnico permanente
- Internet

El paquete <u>no incluye</u>:

- Proyector
- Sistema de sonido integrado con (1) micrófono inalámbrico cotizado a parte

Condiciones:

ENTRETENIMIENTO

SERVICIOS DE ENTRETENIMIENTO

ACTIVIDADES DIURNAS
-Yoga
-Clases de baile
-Bingo / Trivias
-Aeróbicos
-Aquaeróbicos
-Tour o caminatas ecológicas dentro de las instalaciones.

*Todas las actividades deben respetar el distanciamiento social, todos los huéspedes y animadores deben usar mascarillas y se debe establecer un aforo en dependencia del lugar donde estemos realizando la actividad.

AREAS RECREATIVAS
-Tenis
-Gimnasio
-Parque Infantil

*Precios incluyen impuestos y servicios